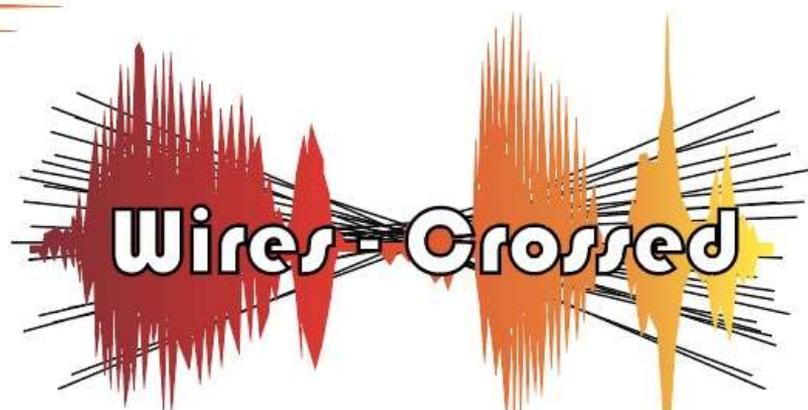




IO4 Formazione Preliminare per Educatori degli Adulti e di Comunità

Manuale e Risorse per
l'apprendimento

Febbraio, 2021



**Developing Community Media to Mitigate
the Impact of Fake News**

Sommario

IO4 – Formazione preliminare per gli educatori degli adulti e di comunità	3
Proposta di valore.....	3
Struttura della formazione preliminare	4
Risultati dell'apprendimento.....	5
Modulo 1- Introduzione al concetto di Community Media Team (CMT) locale	6
Manuale del Tutor con il piano della lezione M1	6
Piano della lezione per l'apprendimento in presenza (1^ Unità - Workshop di preparazione).....	7
Scheda Attività (in presenza) – 1.1	10
Piano della lezione per l'apprendimento in presenza (2^ Unità).....	11
Scheda Attività (in presenza) – 1.2	14
Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo	15
Attività per l'Apprendimento Autonomo M1	15
Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-1	16
Modulo 2 Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES- CROSSED per i membri della comunità.....	17
Manuale del Tutor con il piano della lezione M2	17
Scheda Attività (in presenza) – 2.1	30
Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo	31
Attività per l'Apprendimento Autonomo - M2.....	31
Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-2	32
Modulo 3 Toolkit per la moderazione dei media per il Team di gestione locale	32
Manuale del Tutor con il piano della lezione M3.....	33
Scheda Attività (in presenza) – 3.1	38
Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo	39
Attività per l'Apprendimento Autonomo - M3.....	39
Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-3	40
Modulo 4 Apprendimento online basato su progetti	41
Manuale del Tutor con il piano della lezione M4	41
Scheda Attività (in presenza) – 4.1	45
Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo	46
Attività per l'Apprendimento Autonomo M4	46
Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-4	48
Modulo 5 Valutazione dei risultati di apprendimento	49
Manuale del Tutor con il piano della lezione M5	49
Scheda Attività (in presenza) – 5.1	52

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo	53
Attività per l'Apprendimento Autonomo M5	53
Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-5	54

IO4 – Formazione preliminare per gli educatori degli adulti e di comunità

Benvenute e benvenuti alla guida di “Formazione dei Formatori” del progetto WIRES-CROSSED. Attraverso questo programma di formazione potrete avere chiaro il percorso ideato per le comunità locali allo scopo di creare dei Centri Media di Comunità (*Community Media Centre – CMC*) per contrastare la diffusione di fake news.

Questa formazione preliminare permette ai formatori e facilitatori di:

- Essere pienamente in grado di individuare le ultime tecniche utilizzate dalle campagne di fake news.
- Avere una reale comprensione dell'impatto delle fake news sulla nostra società.
- Essere completamente aggiornati sulle opportunità che i Media di comunità possono offrire.
- Essere capaci di sostenere delle comunità sicure ed obiettive.

Proposta di valore

I principali vantaggi che gli educatori degli adulti e di comunità otterranno attraverso la formazione preliminare della proposta di apprendimento WIRES-CROSSED sono i seguenti:

- L'opportunità di rafforzare le proprie competenze digitali in merito alla produzione di informazioni 'buone' contro la diffusione di fake news.
- La disponibilità di risorse educative aperte, mirate a costruire e a rafforzare un ambiente collaborativo per i Gruppi Media Locali (*Local Media Teams*) e per i Gruppi di Moderazione dei Media (*Media Moderation Teams*.)
- L'applicazione di metodi innovativi e flessibili per coinvolgere i membri della comunità in un processo di apprendimento permanente, incorporato nella vita sociale della comunità stessa.
- La valorizzazione di ciascuna delle produzioni intellettuali di WIRES-CROSSED, per il loro ulteriore impiego in altre aree geografiche o applicate ad altre tipologie “comunitarie”.

Struttura della formazione preliminare

Moduli	Argomenti/Attività	IMPOSTAZIONE & DURATA		Intellectual Outputs collegati/ Moduli
		F2F ¹ (ore)	SDL (ore)	
M1 Introduzione al concetto di Community Media Team (CMT) locale	Presentazione del progetto WIRES-CROSSED	4h.		Workshop di preparazione (anche online, se necessario): Visita il sito web del progetto WIRES-CROSSED e la sua pagina Facebook, ponendo particolare attenzione agli Intellectual Outputs (IO) sviluppati. Registrazione sulla piattaforma interattiva online (IO5)
	Scopri il Community Audit come pratica fondamentale basata sulla conoscenza	1h.	1h.	IO1_ Community Audit, Kit degli strumenti e Rapporto
M2 Concetti e risorse di apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità	Impara e acquisisci familiarità con i 6 moduli che compongono il Curriculum	7h.	4h.	IO2_Programma di Sviluppo delle Competenze dei Media di Comunità (Moduli 1, 2, 3)
	Impara e acquisisci familiarità con i 6 moduli che compongono il Curriculum	7h.	4h.	IO2_Programma di Sviluppo delle Competenze dei Media di Comunità (Moduli 4, 5, 6)
M3 Toolkit delle risorse per moderare i Media per i Team locali di gestione dei media (Local Media Management Team)	Impara e acquisisci familiarità con il Toolkit delle risorse per la moderazione dei media	1h.	1h.	IO3_Toolkit delle Risorse per la Moderazione dei Media (Modulo 1)
	Impara e acquisisci familiarità con il Toolkit delle risorse per la moderazione dei media	1h.	1h.	IO3_Toolkit delle Risorse per la Moderazione dei Media (Modulo 2)
M4 Apprendimento on-line e apprendimento basato su progetti	Impara e acquisisci familiarità con la Piattaforma Online	1h.	1h.	IO5_Piattaforma Online (panoramica e funzioni-chiave)
	Impara e acquisisci familiarità con la Piattaforma Online	1h.	1h.	IO5_Piattaforma Online (spazio collaborativo specifico per i Team Locali di Media di Comunità e per la produzione di notizie locali)
M5 Valutazione dei risultati di apprendimento	Selezione dei metodi e degli strumenti di valutazione da applicare nell'offerta formativa WIRES-CROSSED	2h.		Selezione delle dichiarazioni / questioni chiave per modulo, per lo sviluppo dei modelli da utilizzare
	Strumenti di autovalutazione da utilizzare per la formazione preliminare (breve rapporto sulla formazione preliminare a WIRES-CROSSED)		2h.	Valutazione formativa; Tipi di attività (risorse online: due / tre esempi)
Ore Totali (in presenza + apprendimento in autonomia = 40 ore)		25h.	15h.	

¹ Un'ora accademica (insegnamento / formazione) ha la durata di 45 minuti. F2F sta per *Face-to-Face*, cioè in presenza, e SDL sta per *Self-Directed Learning*, ovvero apprendimento in autonomia.

Risultati dell'apprendimento

Moduli	Conoscenze	Abilità	Attitudini
M1 Introduzione al concetto di Community Media Team (CMT) locale	Descrivere obiettivi, attività e risultati intellettuali sviluppati con WIRES-CROSSED.	Contestualizzare gli output e i risultati del progetto in una comunità specifica.	Promuovere nuovi modi per coinvolgere i membri della comunità in attività di apprendimento permanente.
	Descrivere il Community Audit Toolkit e le Relazioni Nazionali.	Presentare il Community Audit come strumento iniziale e pratica per avviare un Community Media Team.	Investire per l'impegno della comunità e per la coesione sociale.
M2 Concetti e risorse di apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità	Identificare le ultime tecniche utilizzate dalle campagne di fake news e il modo in cui queste influiscono sulla nostra società.	Presentare le attività di apprendimento permanente come un modo piacevole per essere informato e coinvolto nella vita della comunità	Disponibilità ad applicare nuovi metodi per coinvolgere i membri della comunità nelle attività di apprendimento permanente.
	Elencare le attività di base per dare luogo ad un'iniziativa locale e rafforzare così la fiducia in se stessi tra i membri della comunità.	Pianificare le misure da adottare per aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità.	Integrare il confronto con i principali stakeholder locali (enti e organizzazioni pubbliche e private).
M3 Toolkit delle risorse per moderare i Media per il Team locale di gestione dei media (Local Media Management Team)	Rimanere aggiornati sulle opportunità che i media della comunità possono offrire.	Supportare comunità sicure ed obiettive.	Cercare nuove forme di comunicazione nell'era digitale.
	Abbinare le notizie prodotte ai canali media corretti. Elencare e descrivere le linee guida per l'osservazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (<i>General Data Protection Regulation - GDPR</i>). Identificare e descrivere: la proprietà intellettuale, le questioni legate al copyright e le corrette procedure di citazione.	Pianificare le misure da adottare per aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità.	Possedere una maggiore consapevolezza e responsabilità verso le migliori pratiche per lo scambio di informazioni tramite i social media.
M4 Apprendimento on-line e apprendimento basato su progetti	Riconoscere il potenziale dell'ambiente di apprendimento digitale e online, e identificare i modi per migliorare la motivazione per l'apprendimento autogestito.	Fornire esempi di come promuovere le interazioni online tra studenti adulti.	Essere disposti ad integrare i propri strumenti professionali con nuovi strumenti e risorse online
	Identificare le tipologie di impegno sociale (online e offline) che forniscono il contesto appropriato e facilitano l'apprendimento.	Pianificare le misure da adottare per aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità attraverso le attività basate sul progetto.	Incoraggiare i cittadini / membri della comunità a produrre notizie affidabili per la loro comunità e a sentirsi coinvolti nel Community Media Team (CMT) locale.
M5 Valutazione dei risultati di apprendimento	Descrivere le attività di valutazione formativa (qualitativa) e sommativa (quantitativa).	Implementare attività di valutazione formativa con i membri del CMT locale	Applicare l'approccio basato sulla conoscenza per il miglioramento continuo dell'offerta formativa.
	Descrivere processi di autovalutazione.	Usare nuovi modelli di valutazione.	Avere maggiore consapevolezza di appartenere ad un gruppo ed avere la volontà di essere un membro attivo del CMT locale.

Modulo 1- Introduzione al concetto di Community Media Team (CMT) locale

Il primo modulo si divide in due parti distinte: la prima unità didattica (Workshop di Preparazione) di 4 ore e la seconda unità didattica, faccia a faccia (IN PRESENZA), di 1 ora, per presentare le Risorse di IO1 e l'Audit di Comunità

La prima unità didattica (Workshop di Preparazione) può essere svolta sia faccia a faccia che online, in linea con le esigenze dei partecipanti locali.

Manuale del Tutor con il piano della lezione M1

Titolo del modulo	Introduzione al concetto di Community Media Team (CMT) locale
Gruppo di destinatari	Educatori degli adulti e di comunità
Scopo di questo modulo	Lo scopo di questo modulo è introdurre i moduli di formazione specifici del Community Media Skills Development Program e fornire alle comunità locali tutte le competenze necessarie per avviare un Centro Media di Comunità. Aiuterà gli educatori degli adulti e di comunità a supportare meglio i membri della comunità che prenderanno parte a questo ambizioso progetto.
Risultati dell'apprendimento del modulo	Al completamento del modulo, i corsisti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrivere obiettivi, attività e risultati intellettuali sviluppati all'interno di WIRES-CROSSED. ▪ Contestualizzare i prodotti e i risultati del progetto in una comunità specifica. ▪ Promuovere nuove modalità per coinvolgere i membri della comunità in attività di apprendimento permanente. ▪ Descrivere il Community Audit Toolkit e i Report di Ricerca Nazionali. ▪ Presentare il Community Audit come strumento e pratica iniziale per avviare un Community Media Team. ▪ Impegnarsi per il coinvolgimento della comunità e per la coesione sociale.
Durata del modulo	5 ore (4 in presenza e 1 di apprendimento autonomo)
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del progetto WIRES-CROSSED. ▪ Community Audit come pratica fondamentale basata sulla conoscenza.
Allestimento	Per questo modulo sono essenziali un computer ed una connessione Internet per navigare nel sito Web e nel portale WIRES-CROSSED.

Piano della lezione per l'apprendimento in presenza (1^a Unità - Workshop di preparazione)

Nr.	Argomenti e Sotto-argomenti/Attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodi di formazione	Materiali/ Attrezzature richiesti
1	<p>Apertura del Workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività per prendere confidenza e presentazioni reciproche. <p>Il facilitatore chiede ai partecipanti di scegliere un adesivo con animali o fiori, di attaccarlo sulla lavagna a fogli mobili e di scrivere il proprio nome accanto ad esso, fornendo verbalmente alcune informazioni su se stessi e spiegando le loro aspettative durante il corso di formazione per formatori.</p> <p>Al termine delle presentazioni verrà scattata una fotografia del foglio in modo tale che tutti i partecipanti possano avere una registrazione di questa prima attività e dei nomi degli altri partecipanti.</p>	30	Sessione plenaria	<p>Lavagna a fogli mobili, pennarelli e adesivi con immagini di fiori e animali</p> <p>Copia stampata della Dispensa e di materiale per prendere appunti</p>
2	Presentare il progetto ai partecipanti	15	Sessione plenaria	Presentazione PowerPoint M1.1
	Pausa	15		
3	<p>Sessione delle FAQ²</p> <p>Questa attività è finalizzata a condividere dubbi, porre domande specifiche e comprendere il corretto approccio nella proposta formativa di WIRES-CROSSED.</p>	15	Sessione plenaria	Lavagna a fogli mobili e pennarelli
4	<p>Presentazione del fondamento logico e del programma di formazione in mobilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curriculum ▪ Risultati della formazione ▪ Certificati 	30	Sessione plenaria	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p> <p>Proposta di valore</p> <p>Procedura e certificazione Europass</p>
	Pausa	15		

² Vedi **Nota Bene** nella sezione “Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza” per tutti i moduli.

<p>gli obiettivi personali attraverso il metodo SMART: SMART è un acronimo che sta per Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound cioè Specifico, Misurabile, Realizzabile, Pertinente e Limitato nel tempo. Seguire questo schema rende più semplice alle persone il raggiungimento dei propri obiettivi perché così sono in grado di visualizzarli meglio, riuscendo perciò a lavorare secondo una linea temporale precisa.</p>				
<p>Durata del Modulo</p>		<p>4 ore</p>		
<p>Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza</p>	<p>Ai partecipanti viene fornito il seguente materiale in formato digitale e cartaceo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La dispensa contenente la presentazione in PowerPoint del progetto, il corso di formazione congiunto e le griglie per la valutazione di gruppo (SWOT) e individuale (SMART). 2) Il pacchetto di informazioni organizzative e logistiche per la partecipazione all'evento formativo congiunto. 3) La documentazione formale per l'attestazione della loro partecipazione all'attività di formazione congiunta all'estero come <i>Europass Mobility</i> (Italia). <p>Nota Bene: le FAQ raccolte in ciascun gruppo locale potrebbero essere unificate e caricate sul portale interattivo online, per supportare ulteriormente la prossima generazione di adulti ed educatori di comunità nell'utilizzo del percorso di apprendimento WIRES-CROSSED.</p> <p>Questo tempo, dedicato a domande e risposte, oltre a rafforzare i contenuti affrontati, attraverso le domande che emergono dal gruppo e le relative risposte, fornisce così anche un repertorio di esempi di potenziali domande degli altri formatori e risposte chiare.</p>			
<p>Risorse</p>	<p>https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php</p>			

Scheda Attività (in presenza) – 1.1

Titolo del modulo	Presentazione del concetto di Community Media Team (CMT) locale		
Titolo dell'attività	Obiettivi SMART: sviluppo personale e obiettivi di miglioramento	Numero dell'attività	1.1
Descrizione dell'attività	<p>Questa attività richiede un'autentica riflessione sulle proprie aspettative professionali e sullo sviluppo personale, un'opportunità fornita dalla formazione tra formatori, uno scambio tra pari e comprendente diverse prospettive, in linea con l'ambito di intervento di ciascuna organizzazione coinvolta nella partnership WIRES-CROSSED.</p> <p>Rispetto all'esperienza che hai intrapreso, di formazione formatori specializzati nelle metodologie e negli strumenti a supporto di un Centro Media di Comunità, ti chiediamo di scrivere, per ogni punto, le tue intenzioni, idee, riflessioni e aspettative. È sufficiente scrivere una breve frase per ogni punto seguente:</p> <p>Specifico (Specific) – qual è il tuo scopo principale (o obiettivo principale) nel prendere parte a questa formazione?</p> <p>Misurabile (Measurable) – come puoi misurare i tuoi progressi e come fai a sapere quando l'obiettivo è stato raggiunto?</p> <p>Raggiungibile (Achievable) – concorderesti sugli obiettivi con l'intero gruppo per garantire il tuo impegno nei loro confronti?</p> <p>Realistico (Relevant) – quali sono le applicazioni concrete nelle vostre pratiche quotidiane?</p> <p>Scadenzabile, o vincolato nel tempo (Time-bound) -- saresti d'accordo nello stabilire una data entro la quale il risultato deve essere raggiunto e condiviso?</p> <p>Sarebbe utile prenderne nota nel tuo Diario di Bordo in modo da poter riprendere queste prime riflessioni con le opportune valutazioni al termine del percorso formativo.</p>		

Piano della lezione per l'apprendimento in presenza (2 ^a Unità)				
Nr.	Argomenti e Sotto-argomenti/Attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodi di formazione	Materiali / Attrezzature richiesti
1	<p>Introduzione</p> <p>Il tutor accoglie i partecipanti, si presenta e presenta gli argomenti che verranno trattati durante il workshop di 1 ora.</p>	4	Presentazione	<p>Portatile</p> <p>Proiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 1.2</p>
2	<p>Attività Nr 2 SÌ/NO/FORSE</p> <p>Il formatore legge ad alta voce le dichiarazioni sugli approcci all'insegnamento / apprendimento e per rendersi conto dei bisogni degli studenti, questi sono invitati a manifestare se sono d'accordo o meno con le affermazioni ponendosi davanti o al di sotto di un foglio che dice SÌ, NO o FORSE (affisso intorno ai muri all'interno o all'esterno della classe). Gli studenti sono invitati altresì a spiegare la loro scelta. Mentre un gruppo di partecipanti spiega la propria scelta, l'altro ascolta e prepara delle contro-argomentazioni.</p> <p>Elenco delle dichiarazioni:</p> <p>1 Uso un approccio all'apprendimento incentrato sullo studente.</p> <p>2 Gli adulti apprendono meglio quando vengono soddisfatti i loro stili di apprendimento.</p> <p>3 Gli adulti imparano meglio quando stabiliscono da soli il loro ritmo di istruzione.</p> <p>4 Metto sempre da parte del tempo prima o all'inizio di una sessione / corso di formazione per scoprire le esigenze e le motivazioni degli studenti (perché si trovano qui?)</p> <p>5 Cerco di coinvolgere attivamente gli studenti nella progettazione / pianificazione</p>	10	<p>Sessione plenaria</p> <p>Dibattito</p>	<p>Spazio libero per muoversi</p> <p>Pezzi di carta con SÌ, NO e FORSE</p> <p>Nastro, adesivo o puntine</p>

	<p>della formazione.</p> <p>A seconda del tempo disponibile e della lunghezza delle risposte dei partecipanti, il formatore può utilizzare solo alcune o tutte le dichiarazioni fornite.</p> <p>Il formatore controlla se i partecipanti hanno già avuto una precedente esperienza nella ricerca dei bisogni degli studenti / della comunità (cosa / chi hai ricercato? Come? Quali problemi hai riscontrato?)</p>			
3	<p>Presentazione della teoria - Community Audit</p> <p>Il trainer presenta le teorie e le metodologie alla base dell'AUDIT WIRES-CROSSED:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo della comunità basato sulle risorse <i>Asset-based Community Development (ABCD)</i> • Sviluppo della comunità basato sui bisogni <i>Needs-based Community Development (NBCD)</i> • Ricerca-azione partecipativa <i>Participatory Action Research (PAR)</i> • Raccolta dati • Analisi dei dati 	8	Presentazione	<p>Portatile</p> <p>Proiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 1.2</p>
4	<p>Attività Nr. 3 Risultati nazionali</p> <p>Ai partecipanti viene data la Scheda 1.2 (domande utilizzate nell'audit comunitario WIRES-CROSSED) e viene chiesto loro di ipotizzare (in coppie o gruppi) quali potrebbero essere i risultati che si riferiscono alla loro comunità / paese (possono indovinare quali potrebbero essere le risposte per tutte e 9 le domande sulla dispensa oppure una selezione più piccola, a seconda del tempo e delle dimensioni del gruppo).</p> <p>I partecipanti presentano le loro</p>	18	Attività di gruppo	<p>Portatile</p> <p>Proiettore</p> <p>Lavagna / Lavagna a fogli mobili</p> <p>Pennarello</p> <p>Presentazione PowerPoint M 1.2</p> <p>Dispensa per le attività Activity Handout- AH 1.2</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti a disposizione dei partecipanti</p>

	<p>conclusioni; il formatore scrive un breve riassunto.</p> <p>I partecipanti leggono il riassunto del loro audit nazionale fornito dal formatore; lo confrontano con le loro ipotesi e dicono ciò che hanno indovinato correttamente, cosa li ha sorpresi, ecc.</p> <p>Il formatore richiama l'attenzione dei partecipanti sull'attività auto-diretta pianificata, ricordando loro che possono leggere e fornire un rapporto più approfondito delle loro comunità nella loro lingua nazionale.</p>			Dispensa
5	<p>Conclusione del Workshop</p> <p>I partecipanti comunicano un'informazione che li ha sorpresi particolarmente, scoperta durante la sessione, e rivelano agli altri anche un elemento che intendono esplorare / ricercare ulteriormente per conto proprio.</p>	5	<p>Sessione plenaria</p> <p>Dibattito</p>	<p>Laptop</p> <p>Proiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 1.2</p> <p>Penne e materiale per prendere appunti a disposizione dei partecipanti</p>
Durata del modulo		1 ora		
Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza		Stampa della dispensa.		
Risorse		https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php		

Scheda Attività (in presenza) – 1.2

Titolo del modulo	Presentazione del concetto di Community Media Team (CMT) locale		
Titolo dell'attività	Risultati nazionali	Numero dell'attività	1.2
Descrizione dell'attività	<p>Pensa ai livelli di competenza ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) e di alfabetizzazione mediatica nella tua comunità / paese. Come risponderebbero i membri della tua comunità a queste domande? Annota le tue previsioni.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Da dove accedi alle notizie e ai contenuti multimediali? 2. Se accedi alle notizie tramite i social media, quale piattaforma utilizzi? 3. Con che frequenza controlli la fonte dei contenuti multimediali di cui fruisci? 4. Hai accesso quotidiano a un computer, smartphone e / o Internet? 5. Come valuteresti le tue abilità ICT, la tua capacità di usare un computer? 6. Come valuteresti la tua alfabetizzazione sui nuovi media? 7. Saresti interessato a una formazione che ti aiuti a sviluppare la tua alfabetizzazione mediatica? 8. Hai mai portato a termine una formazione sui nuovi media? 9. Di quali risorse fisiche pensi che un team locale avrebbe bisogno per sviluppare un progetto di Centro Media di Comunità? Esempio: accesso a una struttura per riunioni, apparecchiature di registrazione, ecc. <p>Leggi il riepilogo del rapporto di audit nazionale e confronta le tue previsioni con i risultati. Cosa hai previsto correttamente? Tra i risultati qual è la cosa che consideri più interessante?</p>		

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo

Attività per l'Apprendimento Autonomo M1

Titolo del modulo	Modulo 1: Presentazione del concetto di Community Media Team (CMT) locale		
Titolo dell'attività	Riepilogo del rapporto di audit comunitario WIRES-CROSSED	Durata dell'attività	60 minuti
Risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire familiarità con i livelli di alfabetizzazione informatica e mediatica della comunità locale • Ripensare e adattare l'approccio formativo ai membri della comunità locale • Sviluppare il pensiero analitico 		
Scopo dell'attività	Completando questa attività, acquisirai una visione dettagliata delle competenze acquisite e delle esigenze nella tua comunità locale in materia di ICT e <i>media literacy</i> (alfabetizzazione sui media digitali).		
Materiali necessari per l'attività	<p>Avrete bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale per prendere appunti, penna o matita • Un dispositivo digitale come un computer, portatile, tablet o smartphone • Accesso a Internet • WIRES-CROSSED IO1 - Toolkit e report dell'audit di comunità 		
Consegna	<p>Per ottenere delle informazioni sulle competenze acquisite e sui bisogni nella tua comunità locale, segui queste linee guida:</p> <p>Step 1 - Visita la piattaforma online WIRES-CROSSED ➤ https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php</p> <p>Step 2 - Trova IO1 - Community Audit Toolkit & Report sulla piattaforma.</p> <p>Step 3 - Leggi il rapporto dettagliato dei risultati per la tua comunità / paese nella tua lingua nazionale.</p> <p>Step 4 - Rispondi alle seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In che modo i risultati corrispondono alla tua precedente conoscenza dei livelli di alfabetizzazione mediatica nella tua comunità / paese? ➤ Quali sono le particolarità del tuo contesto locale? ➤ In base ai risultati, come adattereste il vostro approccio alla formazione? 		

	<p>➤ Che tipo di supporto e approccio alla formazione sono necessari ai membri della comunità menzionati?</p> <p>Step 5 - Cerca di individuare quali aree dell'alfabetizzazione mediatica potrebbero rappresentare dei punti deboli per la tua comunità e tienilo a mente quando pianificherai le sessioni di formazione.</p>
--	---

Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-1

Titolo del modulo	Presentazione del concetto di Community Media Team (CMT) locale
Argomento	Audit di comunità
Titolo della risorsa:	WIRES-CROSSED Community Audit Toolkit & Report
Perché usare questa risorsa?	<p>WIRES-CROSSED Community Audit Toolkit & Report contiene una guida sull'attuazione degli audit della comunità e dei risultati di un audit sulle competenze dei media nelle seguenti sette comunità europee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ballyjamesduff, Cavan, Irlanda • Dresden, Saxony, Germania • Nicosia, Cipro • Roma, Italia • Rzeszów, Podkarpackie Voivodeship, Polonia • Rijeka, Croazia • Opava, Repubblica Ceca <p>L'audit è stato condotto su un campione di 100 membri della comunità (700 in totale) e offre preziose informazioni sulle competenze acquisite e sui bisogni in materia di ICT e <i>media literacy</i> nelle suddette comunità locali.</p>
Cosa otterrete utilizzando questa risorsa?	<p>L'audit ti fornirà una buona immagine dei livelli generali di competenza ICT e di alfabetizzazione mediatica nella tua comunità, nonché gli atteggiamenti dei membri della comunità verso la partecipazione e il sostegno alla formazione sull'alfabetizzazione mediatica.</p> <p>Ti fornirà l'opportunità di valutare le esigenze della tua comunità e di decidere quali approcci sono più adatti allo sviluppo delle competenze di alfabetizzazione mediatica.</p>
Link della risorsa:	https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php

Modulo 2 Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità

Il secondo modulo è quello con la durata maggiore. Suddiviso in due unità didattiche da 7 ore in presenza più 4 ore in auto-apprendimento per ciascuna unità, per un totale di 22 ore di formazione.

Manuale del Tutor con il piano della lezione M2

Titolo del modulo	Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità
Gruppo di destinatari	Educatori degli adulti e di comunità
Scopo di questo modulo	Lo scopo di questo modulo è introdurre i moduli di formazione specifici del Community Media Skills Development Program e fornire alle comunità locali tutte le competenze necessarie per avviare un Community Media Center. Aiuterà gli educatori di adulti e di comunità a supportare meglio i membri della comunità che prenderanno parte a questo ambizioso progetto.
Risultati dell'apprendimento del modulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrivere gli obiettivi, i risultati di apprendimento e le attività dei 6 moduli del Programma di sviluppo delle competenze dei media comunitari. ▪ Identificare le ultime tecniche utilizzate dalle campagne di fake news e l'impatto che queste hanno sulla nostra società. ▪ Elencare le attività principali per realizzare un'iniziativa locale e rafforzare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità. ▪ Presentare le attività di apprendimento permanente come un modo piacevole per essere informati e impegnati nella vita della comunità. ▪ Pianificare i passaggi per utili ad aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità. ▪ Essere disposti a utilizzare nuovi metodi per coinvolgere i membri della comunità nelle attività di apprendimento permanente. ▪ Arricchire il confronto con i principali stakeholder (operatori) locali (enti, organizzazioni pubbliche e private).
Durata del modulo	22 ore (14 in presenza e 8 in autoapprendimento - SDL)
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare e familiarizzare con i 6 moduli che compongono il Curriculum.
Allestimento	Per questo modulo sono essenziali un computer ed una connessione ad Internet per navigare nel sito Web WIRES-CROSSED.

Piano della lezione per l'apprendimento in presenza				
Nr.	Argomenti e Sotto-argomenti/Attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodi formativi	Materiali / Attrezzatura richiesti
1	Introduzione Programma di sviluppo delle competenze sui media comunitari:	5	Sessione plenaria	Portatile e videoproiettore Presentazione PowerPoint M 2.1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposta di valore e risultati dell'apprendimento ▪ Panoramica dei 6 Moduli e delle principali caratteristiche dell'offerta formativa, suddivisa in sessioni: in presenza, in auto-apprendimento e valutazione. 	15	Attività di gruppo a coppie/piccoli gruppi	Lavagne a fogli mobili e pennarelli
	Attività Nr 1 Risorse della comunità Condivisione delle valutazioni sulle risorse e sulle esigenze della comunità e su come coinvolgere i membri della comunità nel processo di apprendimento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenco delle competenze della comunità delle sue importanti risorse Il formatore e i partecipanti condividono le loro valutazioni e riflessioni con l'intero gruppo.	20	Sessione plenaria	Spazio libero sulla parete per appendere e mostrare il lavoro dei gruppi
2	Sessione delle FAQ	5	Sessione plenaria	Lavagne a fogli mobili e pennarelli
	Pausa	15		
3	Introduzione Presentazione del Modulo 1: il formatore fornisce una copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor e invita i partecipanti a concentrarsi sui diversi metodi applicati in questo modulo che include attività di riflessione e discussione, un gioco (satirico) e una visualizzazione della mappa mentale. Per avere una panoramica del programma della lezione, il	5	Sessione plenaria	Portatile e videoproiettore Connessione a Internet per consultare il Portale e-Learning e il "Bad News Game" Copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor Presentazione PowerPoint M 2.1

<p>formatore e i partecipanti proveranno loro stessi la mappa mentale dei formatori sulle notizie false e vere, riassumendo i concetti principali inclusi nelle risorse di apprendimento.</p> <p>Attività Nr. 2 Mappa concettuale su notizie reali e fake news</p> <p>Il moderatore allestisce tre angoli nella classe nei quali i tre sottogruppi sono chiamati a lavorare sul compito loro assegnato, attraverso lo stesso modello: la mappa concettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gruppo 1: background teorico basilare sulle notizie reali e sulle fake news (definizioni di disinformazione, cattiva informazione, bufala e notizie fuorvianti, propaganda, satira, ecc.) ▪ Gruppo 2: concetti di base sulle fake news (che cosa sono, esempi attuali e dal passato) ▪ Gruppo 3: concetti di base sulle notizie reali (cosa sono le notizie reali, l'alfabetizzazione informatica e le competenze digitali) <p>Un quarto angolo viene utilizzato per raccogliere i feedback dei sottogruppi in una mappa concettuale comune con due punti focali: notizie reali e notizie false.</p> <p>I sottogruppi avranno 15 minuti per concentrarsi, discutere e definire la propria mappa concettuale, mentre tutti i partecipanti implementeranno insieme la "quarta" mappa concettuale comune.</p> <p>Il gruppo "notizie vere" andrà per primo, seguito dal gruppo "fake news" e terminerà con i contributi del primo gruppo "teorie e concetti chiave" (25 ' per la mappatura comune).</p>	<p>40</p>	<p>Attività di gruppo</p>	<p>Scheda Attività - 2.1</p>
---	-----------	---------------------------	------------------------------

	Pausa	15		
4	<p>Introduzione</p> <p>Presentazione del Modulo 2: il formatore fornisce una copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor e invita i partecipanti a sperimentare la progettazione e lo sviluppo di un prodotto audiovisivo, in tutte le sue fasi: preproduzione, produzione e post-produzione.</p> <p>Attività Nr 3 Audiovisivi</p> <p>Per realizzare questa attività, il formatore raggrupperà i partecipanti in tre gruppi, un gruppo per ogni fase:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. preproduzione 2. produzione 3. post-produzione <p>Ogni gruppo analizzerà le risorse di apprendimento per 20 minuti e verrà poi chiesto loro di fornire risposte alle seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quali sono le principali sfide nell'approccio alla produzione audiovisiva? ▪ Non avendo accesso a un corso di livello professionale e specialistico, ritieni sia possibile raggiungere un livello amatoriale di buona qualità attraverso questo modulo? ▪ Quali competenze devono essere maggiormente supportate? ▪ Si ritiene necessario il contributo di un tecnico professionista? <p>Durante la sessione plenaria (20'), i membri dei sottogruppi compileranno una lavagna a fogli mobili comune con le risposte alle 4 domande (preparate dal moderatore), e forniranno il loro feedback. Una volta completata questa prima fase, ogni gruppo spiegherà le proprie risposte e riflessioni.</p>	5	Sessione plenaria	<p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning</p> <p>Software di editing video "Openshot"</p> <p>Presentazione PowerPoint M 2.1</p> <p>Copia stampata o digitale del Manuale del Tutor</p>
		40	Attività di gruppo	

	Pausa	15		
5	<p>Introduzione</p> <p>Presentazione del Modulo 3: il formatore fornisce la copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor e invita i partecipanti a fare una valutazione tra pari su come scrivere un blog e un microblog.</p> <p>Attività Nr 4 Blog e Microblog</p> <p>In questa attività viene proposto un gioco di ruolo: si dividono i partecipanti in due gruppi tra quelli a favore dei blog (e contrari ai microblog) e quelli a favore dei microblog (e contrari ai blog).</p> <p>I partecipanti hanno 15 minuti per discutere ed evidenziare i punti di forza di entrambi i formati digitali, i successivi 15 minuti saranno dedicati al gioco di ruolo e gli ultimi 10 minuti saranno utilizzati per un giro di conclusioni e FAQ.</p> <p>Per il gioco di ruolo, il moderatore agirà anche come intervistatore, ponendo le seguenti domande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quali contenuti possono essere veicolati attraverso questi canali? 2. Quali sono i vantaggi? 3. Quali sono gli svantaggi? 4. Quale segmento della comunità possiamo raggiungere con questi canali? 	5	Sessione plenaria	<p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning</p> <p>Copia stampata o digitale del Manuale del Tutor</p> <p>Presentazione PowerPoint M 2.1</p>
	Pausa	15		
6	<p>Attività Nr. 5 Introduzione al Selfie</p> <p>Il formatore invita i partecipanti a trovare una foto di loro stessi sul proprio telefono / online (sui social network) che è importante per loro o che vorrebbero mostrare agli altri. I partecipanti mostrano la foto agli altri / passano il telefono e spiegano perché per loro quella foto è</p>	40	Sessione plenaria	<p>Smartphone dei partecipanti</p> <p>Connessione a Internet</p> <p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 2.1</p> <p>Lavagna a fogli mobili o carta per poster</p> <p>Pennarelli, penne, materiale per prendere</p>

<p>importante o particolarmente cara. Il formatore comincia per primo e fa vedere in che consiste l'attività. Dopo che tutti hanno mostrato e spiegato le loro foto, il formatore mette a confronto questa attività con i modi più tradizionali con cui generalmente ci presentiamo (utilizzando informazioni standard: età, lavoro, residenza, ecc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa avete scoperto l'uno dell'altro? • Cosa vi ha sorpreso? • Cosa non avresti scoperto se avessimo usato un metodo più tradizionale? <p>Quindi il formatore chiede ulteriori dettagli tecnici sulle foto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando hai scattato la foto? • Chi l'ha scattata? • Quale dispositivo hai utilizzato (smartphone, fotocamera)? • Hai condiviso la foto? Su quali siti? • Hai archiviato la foto? Dove? Come? Perché preferisci quella risorsa? <p>Introduzione Presentazione del Modulo 4: il formatore fornisce una copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor e invita i partecipanti a ricercare le esigenze e le competenze della loro comunità locale riguardo alla fotografia digitale.</p> <p>Attività Nr. 6 Creare un'istantanea della vostra comunità I partecipanti sono divisi in due gruppi; ogni gruppo è incaricato di un argomento che deve ricercare per presentare un'immagine della propria comunità quando si tratta di fotografia digitale: Gruppo 1: livello di competenza digitale A quale livello di conoscenza</p>	<p>5</p> <p>45</p>	<p>Sessione plenaria</p> <p>Attività di gruppo</p>	<p>appunti a disposizione dei partecipanti Copia stampata o digitale del Manuale del tutor</p>
--	--------------------	--	--

<p>sono i membri della tua comunità quando si tratta di utilizzare la fotografia digitale?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanno bisogno di più istruzioni per principianti o sono abbastanza avanzati da avere solo bisogno di suggerimenti su come utilizzare smartphone / software di fotoritocco? • Questo aspetto è influenzato da alcuni fattori come età, istruzione, esperienza? In che modo? • Di che tipo di supporto hanno bisogno i diversi gruppi della comunità (ad esempio membri che sanno di più sulla tecnologia digitale, ma hanno ancora bisogno di istruzione sul diritto d'autore o sul pensiero critico / riconoscimento delle fake news)? Come adatteresti la formazione a loro? <p>Gruppo 2: social media e fotografia digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali sono i social media più utilizzati nella tua città / regione / paese? • Quali tendenze sull'utilizzo dei social media noti nella tua comunità? Ad esempio, è più probabile che i membri più giovani utilizzino Twitter o Instagram? • Quali social media utilizza la tua comunità per pubblicare, condividere e archiviare fotografie? • Quali sono alcuni suggerimenti chiave per pubblicare / condividere fotografie online di cui i membri della comunità non sono a conoscenza? • I membri della tua comunità conoscono le regole sul copyright relative alla pubblicazione e alla condivisione di immagini online? Cosa potrebbero migliorare? 			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa rende coinvolgente un podcast? <p>I partecipanti presentano le loro conclusioni al resto del gruppo.</p> <p>Attività Nr. 8 L'ABC del podcasting</p> <p>Il formatore divide i partecipanti in 4 gruppi, ogni gruppo ha il compito di esplorare un aspetto tecnico relativo al podcasting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo A: software di editing audio • Gruppo B: strumenti per la registrazione audio • Gruppo C: piattaforme per la pubblicazione di podcast • Gruppo D: piattaforme per l'hosting di podcast <p>Ogni gruppo deve poi rispondere alle seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è? • Elenca quelli più comunemente usati. • Quali sono gratuiti? • Quale è più per principianti e facile da usare? • Quale consiglieresti? Perché? <p>I gruppi possono riassumere le loro scoperte su un foglio di lavagna a fogli mobili o un poster o semplicemente scrivere le conclusioni più importanti su un foglio di carta.</p> <p>Ad ogni gruppo vengono concessi 5-7 minuti per presentare i risultati. Il formatore può annotare i punti principali e le conclusioni su una lavagna a fogli mobili / una lavagna.</p>	55	Attività di gruppo	
	Pausa	15		
8	<p>Introduzione</p> <p>Presentazione del Modulo 6: il formatore fornisce una copia cartacea o digitale del Manuale del Tutor e presenta gli</p>	5	Sessione plenaria	<p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Connessione a Internet</p> <p>I dispositivi che i partecipanti possono</p>

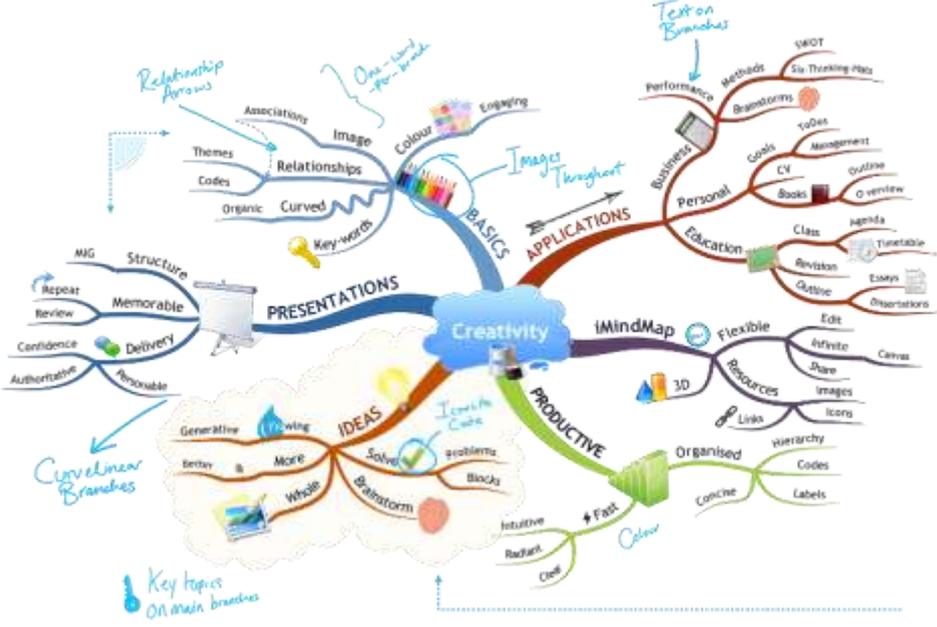
<p>argomenti principali e gli obiettivi del Modulo 6.</p> <p>Attività Nr. 9 Uno Stemma</p> <p>I partecipanti disegnano il proprio stemma su un pezzo di carta.</p> <p>Lo stemma viene diviso in 4 sezioni, ognuna con un'immagine che rappresenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loro stessi • il loro luogo preferito • gli strumenti / dispositivi digitali che utilizzano più spesso per la creazione di contenuti • le loro piattaforme preferite per condividere o per creare grafica visiva <p>I partecipanti siedono in gruppi di 4 e presentano l'un l'altro i loro stemmi.</p> <p>Il formatore controlla insieme ai partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa li ha sorpresi • Quali somiglianze / differenze hanno notato <p>Ogni gruppo ha quindi il compito di pianificare il proprio stemma. Devono decidere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quale piattaforma o strumento useranno per crearlo o disegnarlo • Quale combinazione di colori e carattere utilizzerebbero e perché (quale messaggio vorrebbero trasmettere) • Che tipo di design utilizzerebbero (figurativo, astratto, con testo) <p>Dopo aver dibattuto e risposto a tutte le domande, ogni gruppo presenta il progetto che ha pianificato e spiega le proprie scelte.</p>	<p>35</p>		<p>utilizzare (laptop, tablet, smartphone)</p> <p>Presentazione PowerPoint M 2.1</p> <p>Lavagna a fogli mobili o carta per poster</p> <p>Pennarelli, penne, materiale per prendere appunti a disposizione dei partecipanti</p> <p>Copia stampata o digitale del Manuale del Tutor</p>
<p>Attività Nr. 10 Quale piattaforma open source dovrei usare?</p> <p>Il formatore divide i partecipanti</p>	<p>50</p>		

	<p>in 3 gruppi, ogni gruppo ha il compito di esplorare una piattaforma open source:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Group 1: Canva • Group 2: Venngage • Group 3: Piktochart <p>Ogni gruppo deve poi rispondere alle seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cosa puoi creare con questa piattaforma? • Per quale tipo di contenuto è più adatto? • Quanto è difficile da usare per i principianti? Ha una curva di apprendimento ripida (richiede più tempo per imparare)? • Quali sono le possibilità / limitazioni della versione gratuita? • Di cosa dobbiamo tenere conto quando si utilizza la piattaforma? Ci sono suggerimenti o trucchi specifici? <p>I gruppi possono riassumere le loro scoperte su un foglio di lavagna a fogli mobili o un poster o semplicemente scrivere le conclusioni più importanti su un foglio di carta.</p> <p>A ciascun gruppo vengono concessi 5-7 minuti per presentare i risultati. Il formatore può annotare i punti principali e le conclusioni su una lavagna a fogli mobili / una lavagna. Una delle conclusioni può essere che non esiste uno strumento ottimale da utilizzare per la creazione di grafica visiva - di solito dipende dal tipo di grafica, tempo disponibile, livello di competenza, ecc.</p>			
	Pausa	15		
14	<p>Conclusione del Workshop</p> <p>I partecipanti vengono suddivisi in coppie o gruppi di tre. Il trainer attacca grandi fogli per lavagna a fogli mobili o di carta da poster</p>	45	<p>Sessione plenaria</p> <p>Dibattito</p> <p>Domande e risposte</p>	<p>Fogli per lavagna a fogli mobili o carta da poster e pennarelli</p>

<p>alle pareti della stanza oppure li dispone su diverse scrivanie nella stanza.</p> <p>Ogni foglio riporta una domanda diversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali conoscenze / abilità hai acquisito sugli argomenti presentati? • Come applicherai al tuo lavoro ciò che hai imparato? • Su quale argomento o modulo hai ancora bisogno di saperne di più? • Quali sono nella tua comunità le motivazioni e gli ostacoli all'implementazione del programma di studi WIRES-CROSSED (<i>Community Media Skills Development Programme</i>)? • In che modo questa esperienza di formazione ti sarà utile nel tuo lavoro? <p>I partecipanti (in coppia o in tre) si avvieranno a ciascuno dei fogli (preferibilmente, ogni gruppo riceverà dal formatore un pennarello di colore diverso), e li leggeranno e discuteranno la domanda per poi scrivere la loro risposta. I partecipanti ripetono il processo fino a quando non rispondono a tutte le domande o fino a quando il formatore non decide la fine di questa attività. Se un gruppo trova sul foglio una risposta su cui è già d'accordo, può mettere un segno più (+) accanto ad essa e / o fornire ulteriori argomenti ed esempi.</p> <p>Il formatore può utilizzare tutte o solo alcune delle domande suggerite.</p> <p>Alla fine il formatore legge ad alta voce le risposte e riassume le principali conclusioni per ciascuna delle domande.</p>			
<p>Durata del modulo</p>	<p>14 ore</p>		

Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza	Dispensa. Manuale del tutor per i moduli IO2 (1-6).
Risorse	https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php

Scheda Attività (in presenza) – 2.1

<p>Titolo del modulo</p>	<p>Modulo 2: Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità</p>		
<p>Titolo dell'attività</p>	<p>Mappa concettuale su notizie reali e fake news</p>	<p>Numero dell'attività</p>	<p>2.1</p>
<p>Descrizione dell'attività</p>	<p>Inclusa nella presentazione PowerPoint del Modulo 1 c'è l'immagine di una mappa concettuale:</p>  <p>Ma a differenza di tutte le mappe concettuali che hanno un focus centrale da cui si diramano le varie connessioni, in questa attività ci saranno due fuochi: fake news e notizie vere.</p> <p>Al formatore viene quindi chiesto di tracciare la Mappa Comune su più fogli, chiedendo ai partecipanti di disegnare le loro parti. Si parte dal 3 ° Gruppo (Notizie reali), si prosegue con il 2 ° (Fake news), e si termina con il 1 ° Gruppo (Teoria).</p> <p>Il formatore sottolineerà il contributo di ogni gruppo con colori diversi, utilizzando dei simboli opportunamente selezionati per le interconnessioni o le interdipendenze.</p>		

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo

Attività per l'Apprendimento Autonomo - M2

Titolo del modulo	Modulo 2: Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità		
Titolo dell'attività	Contestualizzazione dei processi di apprendimento	Durata dell'attività	480 minuti
Risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire familiarità con le risorse e le attività di apprendimento autodiretto di WIRES-CROSSED IO2 • Ricerca e analisi di materiali per l'alfabetizzazione multimediale ed informatica - ICT (<i>Information and Communication Technology</i>) • Ripensare ed adattare l'approccio formativo ai membri della comunità locale 		
Scopo dell'attività	Grazie a questa attività, acquisirai una visione dettagliata delle attività di apprendimento autogestito e delle risorse create all'interno del programma di sviluppo delle competenze multimediali della comunità di WIRES-CROSSED IO2. Potrai anche adattare ai membri della tua comunità l'offerta di formazione WIRES-CROSSED, fornendo loro materiali e risorse nella tua lingua nazionale.		
Materiali necessari per l'attività	<p>Avrai bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale per prendere appunti, penna o matita • Un dispositivo digitale come un computer, laptop, tablet o smartphone • Accesso a Internet • WIRES-CROSSED IO2 - Programma di sviluppo delle competenze per i Media di comunità 		
Consegna	<p>Per trovare le risorse IO2 nella tua lingua nazionale, segui queste linee guida:</p> <p>Step 1- Visita la piattaforma online WIRES-CROSSED ➤ https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php</p> <p>Step 2- Trova IO2 – Programma per lo Sviluppo delle competenze di Media di Comunità.</p> <p>Step 3- Leggi le risorse e le attività di apprendimento autodiretto proposte alla fine di ogni modulo.</p> <p>Step 4- Identifica l'argomento, l'obiettivo e i risultati della risorsa / attività.</p> <p>Step 5- Cerca risorse e attività simili disponibili online nella tua lingua</p>		

	<p>nazionale.</p> <p>Durante la ricerca delle risorse, tieni a mente le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Corrispondono al livello di competenza dei membri della mia comunità? ○ Sono facili da raggiungere e da usare? È necessario creare un account per accedervi? ○ Con quale licenza di copyright possono essere condivise? ○ Rappresentano una fonte affidabile / attendibile di informazioni? ○ La risorsa è stabile e permanentemente disponibile (ad esempio, il canale YouTube di Ted Talk) o è caricata su un sito Web di terze parti da cui potrebbe essere rimossa (ad esempio, SlideShare)? <p>Step 6- Condividi i materiali che hai trovato sul portale online WIRES-CROSSED.</p>
--	---

Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-2

Titolo del modulo	Concetti e risorse per l'apprendimento alla base del curriculum WIRES-CROSSED per i membri della comunità
Argomento	Revisione delle risorse di apprendimento autogestito e ricerca di risorse simili nelle rispettive lingue nazionali al fine di accogliere i membri della comunità locale che potrebbero non parlare inglese.
Titolo della risorsa:	Risorse autogestite destinate ai soggetti locali interessati o coinvolti e ai membri del Centro Media.
Perché utilizzare questa risorsa?	Per saper contestualizzare l'intervento formativo con le comunità, in relazione alle loro potenzialità; aiutarle a superare possibili vincoli, e supportarle al meglio nel lavoro del Centro Media.
Cosa otterrai dall'uso di questa risorsa?	Acquisirai una maggiore consapevolezza degli strumenti e dei sussidi didattici disponibili per migliorare le competenze delle comunità WIRES-CROSSED.
Link della risorsa:	https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php

Modulo 3 Toolkit per la moderazione dei media per il Team di gestione locale

Questo terzo modulo è incentrato sui due moduli inclusi nel Toolkit di risorse per la moderazione dei media.

Manuale del Tutor con il piano della lezione M3

Titolo del modulo	Toolkit di risorse per la moderazione dei media per il Team locale di gestione dei media
Gruppo di destinatari	Educatori degli adulti e di comunità
Obiettivi del modulo	Lo scopo di questo modulo è introdurre il Toolkit delle risorse per la moderazione dei media per supportare meglio il team locale di gestione del Centro nel moderare il gruppo locale e le sue azioni di comunicazione.
Risultati di apprendimento del modulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenersi aggiornati con le opportunità che i media della comunità possono offrire. ▪ Abbinare le notizie prodotte ai canali dei media corretti. ▪ Elencare e descrivere le linee guida per l'osservanza del GDPR. ▪ Identificare e descrivere la proprietà intellettuale, i problemi di copyright e le procedure di citazione corrette. ▪ Supportare comunità sicure ed eque. ▪ Pianificare le misure per aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità. ▪ Cercare nuove forme di comunicazione nell'era digitale. ▪ Possedere una maggiore consapevolezza e responsabilità nei confronti delle migliori pratiche per lo scambio di informazioni tramite i social media.
Durata del modulo	4 ore (2 in presenza e 2 in apprendimento autonomo - SDL)
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del toolkit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Modulo 1 - Conoscenza di base di un'efficace produzione e distribuzione di media comunitari ○ Modulo 2 - Modelli di moderazione dei contenuti e applicabilità
Allestimento	Un computer e una connessione Internet sono essenziali per esplorare il sito Web, il portale WIRES-CROSSED e le risorse in linea selezionate per l'attività di moderazione. Potrebbe anche essere preparata una copia stampata del Manuale del Tutor con i programmi delle lezioni.

Piano della lezione per l'apprendimento in presenza				
Nr.	Argomenti e sotto-argomenti/attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodi di formazione	Materiale / attrezzatura richiesti
1	Introduzione	5	Sessione plenaria	Portatile e

<p>Per presentare il Modulo 1, il formatore introdurrà prima gli obiettivi di apprendimento del Modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare un'intelligenza digitale - Sviluppare una buona capacità di ricerca - Sviluppare sia un pensiero creativo che uno analitico - Utilizzare delle capacità organizzative per svolgere attività di collaborazione - Selezione di database specifici per trovare informazioni specifiche. - Sviluppare capacità di alfabetizzazione informatica - Disponibilità a collaborare ed essere di mentalità aperta - Disponibilità a lavorare come parte di un team creativo - Imparare le basi della protezione dei dati <p>Attività Nr 1 Canali media, GDPR, Copyright</p> <p>Il formatore illustra ai partecipanti come analizzare il sito Web, il portale e le risorse educative online di WIRES-CROSSED dal punto di vista di un moderatore dei media.</p> <p>Il formatore forma 2 gruppi di partecipanti. Ogni gruppo analizza i materiali WIRES-CROSSED da una prospettiva diversa.</p> <p>Gruppo A: canali multimediali e GDPR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali canali media utilizza WIRES-CROSSED per interagire con il pubblico? 	40	Attività di gruppo	<p>videoproiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 3.1</p> <p>Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning</p> <p>Copia stampata del Manuale del Tutor</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p>
---	----	--------------------	---

	<p>Quante volte? Che tipo di contenuto viene pubblicato? In che lingua?</p> <ul style="list-style-type: none"> • WIRES-CROSSED raccoglie dati dai partecipanti? Quali dati? Dove? • Il sito Web e il portale WIRES-CROSSED sono conformi al GDPR? Visualizzano una notifica GDPR? È disponibile in tutte le lingue utilizzate sul sito Web e sul portale? <p>Gruppo B: Copyright</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con quale licenza di copyright sono disponibili al pubblico i materiali WIRES-CROSSED? • I materiali WIRES-CROSSED possono essere modificati o riprodotti? In quali condizioni? • Quale stile di citazione viene utilizzato per i materiali WIRES-CROSSED? Come vengono citate le diverse fonti di informazioni o risorse? Lo stile di citazione è applicato in modo coerente a tutti i materiali? <p>I gruppi riassumono e presentano le loro scoperte al resto del gruppo usando i loro appunti.</p> <p>Il formatore verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quali nuove informazioni sui canali dei media, GDPR e copyright hai appreso durante questo esercizio? • In che modo il progetto WIRES-CROSSED segue i canali dei media, il GDPR e le linee guida e i regolamenti sul copyright? 		<p>Sessione plenaria</p>	
	Pausa	15		
2	Introduzione	5	Sessione plenaria	Portatile e

<p>Per presentare il Modulo 2, il formatore introdurrà prima gli obiettivi di apprendimento del Modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire familiarità con diversi tipi di moderazioni e i loro vantaggi. - Acquisire una conoscenza di base di vari strumenti tecnici. - Essere in grado di riconoscere le caratteristiche dei contenuti dei social media intenzionalmente negativi e provocatori. - Saper creare una "lista nera" e applicare filtri post-pubblicazione. - Cogliere le pratiche utilizzate dai fornitori di servizi di social media per identificare le anomalie nella diffusione. <p>Attività Nr. 2 Modelli e strumenti di moderazione</p> <p>In questa attività, il formatore discuterà e approfondirà la comprensione dei diversi tipi di mediazione, così come le scelte che devono essere intraprese dai Team locali dei media.</p> <p>Il formatore definisce 3 sottogruppi per i seguenti argomenti:</p> <p><u>Gruppo 1</u>: pre-moderazione e post-moderazione</p> <p><u>Gruppo 2</u>: moderazione reattiva e moderazione distribuita</p> <p><u>Gruppo 3</u>: moderazione automatizzata e non-moderazione</p> <p>A ciascun gruppo verrà chiesto di identificare i vantaggi e gli svantaggi dei modelli proposti</p>	30	Attività di gruppo	<p>videoproiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 3.1</p> <p>Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning</p> <p>Copia stampata del Manuale del Tutor Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p> <p>Scheda Attività 3.1</p>
---	----	--------------------	---

<p>(10 ') e di condividere i propri risultati con gli altri partecipanti in una sessione plenaria. L'obiettivo è quello di avere una panoramica delle possibili scelte dei Team locali dei media per moderare i centri media WIRES-CROSSED.</p> <p>FAQ e discussione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelli di moderazione: qual è il tuo preferito? - Strumenti tecnici di moderazione: conosci già / utilizzi quelli proposti? - Piattaforme di social media per la moderazione dei contenuti: conosci queste pratiche di moderazione? 	10	Sessione plenaria	
Durata del modulo		2 ore	
Piano della lezione per l'apprendimento in presenza	<p>Ai partecipanti verrà fornito il seguente materiale in formato digitale e cartaceo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Manuale del Tutor per i moduli 1 e 2 del programma di moderazione dei media. 2) La scheda delle attività per questo modulo. 		
Risorse	<p>https://wirescrossed.eu/elearning/course/index.php?categoryid=3</p>		

Scheda Attività (in presenza) – 3.1

Titolo del modulo	Presentazione delle risorse di moderazione per i Team dei media di comunità		
Titolo dell'attività	Modelli e strumenti di moderazione	Numero dell'attività	3.1
Descrizione dell'attività	<p>Uno dei compiti principali del Community Media Team (CMT) è raggiungere un accordo all'interno del Media Local Group sulle regole che dovrebbero essere seguite nella moderazione dei contenuti.</p> <p>La selezione di un sistema normativo è fondamentale per la coesione del Gruppo Locale e per assicurarne la piena partecipazione alla produzione e alla pubblicazione di notizie reali per le comunità di riferimento.</p> <p>In questa attività, i partecipanti sono invitati a valutare, prima in gruppi separati, poi in una sessione plenaria, gli svantaggi e i vantaggi dell'utilizzo dei diversi modelli di moderazione.</p> <p>Gruppo 1: pre-moderazione e post-moderazione</p> <p>Gruppo 2: moderazione reattiva e moderazione distribuita</p> <p>Gruppo 3: moderazione automatizzata e non-moderazione</p> <p>Al termine dell'attività prevista per il Modulo 2, il quadro di sintesi che emergerà dai contributi dei partecipanti potrà rappresentare un valido strumento operativo che potrà poi essere proposto per l'utilizzo al Gruppo Media Locale.</p> <p>[I gruppi svilupperanno: una griglia con una checklist per le regole interne del Centro Media di Comunità]</p>		

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo

Attività per l'Apprendimento Autonomo - M3

Titolo del modulo	Presentazione delle risorse di moderazione per i Team dei media di comunità		
Titolo dell'attività	Il Codice Etico - Modulo 2	Durata dell'attività	120 minuti
Descrizione dell'attività	<p>Approfittando dei risultati ottenuti con le attività del gruppo, in questa attività proponiamo la redazione di un semplice Codice Etico da applicare alla moderazione dei contenuti, espressi in tutte le loro forme, per la corretta gestione del Centro Media di Comunità.</p> <p>Il Codice dovrebbe contenere alcune regole chiare, comprensibili da tutti coloro che partecipano all'esperienza del Centro Media, pubblicate nei locali e presenti su tutte le piattaforme utilizzate dal Centro.</p> <p>Il Codice Etico riguarda qualsiasi organizzazione che desideri aderire ai concetti di sostenibilità sociale e ambientale, che sia attiva nel contrasto a ogni forma di discriminazione e violenza, che desideri contribuire al benessere delle comunità in cui opera.</p> <p>Per avere un'idea, guarda il video "Codice dell'Etica" (2'25") di Alliance for Integrity (19/07/2019) al seguente link: https://www.youtube.com/watch?v=HQcHR8-6IEA</p> <p>Ma prima degli aspetti utilitaristici del Codice Etico, vale la pena soffermarsi a leggere questa riflessione sul coraggio proposta da Brooke Deterline al TEDxPresidio "Creare culture etiche nel business" (12/09/2012).</p> <p>In qualità di direttore aziendale dell'<i>Heroic Imagination Project</i> (HIP), Brooke aiuta (i consigli di amministrazione, i dirigenti e i team a tutti i livelli) a sviluppare le capacità di agire con coraggio ed ingegnosità di fronte a situazioni difficili. Ciò favorisce la credibilità e la franchezza della leadership, crea fiducia, impegno e riduce i rischi. Guarda il video (8'33") al seguente link: https://www.youtube.com/watch?v=wzicXbnmlc</p> <p>Cosa rappresenta l'etica del giornalismo? (10/12/2019)</p> <p>L'etica del giornalismo comprende standard e codici di condotta che i giornalisti e le organizzazioni giornalistiche aspirano a seguire. I principi del giornalismo etico variano da luogo a luogo e da contesto a contesto. La capacità dei giornalisti di aderire alle norme etiche dipende fortemente da una costellazione di interessi e forze spesso concorrenti che non possono controllare, comprese le interferenze governative, le realtà economiche e le limitazioni tecniche. Tuttavia,</p>		

	<p>gli standard includono tipicamente accuratezza, obiettività, trasparenza, responsabilità, completezza, correttezza e diversità.</p> <p>Video 4'34" di National Endowment for Democracy: https://www.youtube.com/watch?v=Tgt2FmVhNtw</p> <p>Dopo aver guardato il video, cerca nella tua lingua esempi di codici etici nel giornalismo. Cerca di essere sintetico e, sulla base degli esempi che troverai online, redigi il tuo Codice Etico. Limita il numero di pagine, per avere degli esempi il rimando è alla sezione FAQ del Portale Online.</p>
--	--

Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-3

Titolo del modulo	Toolkit di risorse per moderare i media per il team locale di gestione dei media
Argomento	Conoscenza di base della produzione e distribuzione di media di comunità efficaci
Titolo della risorsa:	WIRES-CROSSED Toolkit delle risorse per la moderazione dei media - Modulo 1
Perché utilizzare questa risorsa?	Lo scopo di questo manuale consiste nel fornire ai tutor istruzioni su come abbinare correttamente le notizie prodotte ai canali mediatici corretti per ottenere la migliore risposta, comprendere e implementare il GDPR, comprese le informazioni sui problemi di copyright, come citare correttamente altre persone e fornire una conoscenza base della proprietà intellettuale. Questo manuale è progettato per coinvolgere attivamente i partecipanti nel processo di apprendimento.
Quale vantaggio si trarrà con l'utilizzo di questa risorsa?	<p>Il Manuale del Tutor comprende i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panoramica e introduzione ai moduli di moderazione • Consulenza e guida per i tutor che forniscono questo contenuto • Piani della lezione per la realizzazione di seminari in presenza
Link della risorsa:	https://wirescrossed.eu/elearning/course/index.php?categoryid=3

Modulo 4 Apprendimento online basato su progetti

Il Portale Online del progetto WIRES-CROSSED è il cuore dell'intera offerta formativa, in quanto tutti i risultati saranno disponibili dopo la fine del progetto, e la piattaforma e-learning nelle diverse lingue del partenariato, così come gli spazi collaborativi, saranno a disposizione di tutti i professionisti interessati.

Manuale del Tutor con il piano della lezione M4

Titolo del modulo	Metodo di apprendimento online basato su progetti
Gruppo di destinatari	Educatori degli adulti e di comunità
Scopo del modulo	Lo scopo di questo modulo è introdurre il portale online WIRES-CROSSED, dove gli utenti possono accedere e scaricare liberamente tutte le risorse educative prodotte.
Risultati dell'apprendimento del modulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere il potenziale dell'ambiente di apprendimento digitale e online, e identificare i modi per migliorare la motivazione per l'apprendimento autodiretto. ▪ Identificare i tipi di impegni sociali (online e offline) che forniscono il contesto appropriato e facilitano l'apprendimento. ▪ Fornire esempi di come promuovere le interazioni online tra studenti adulti. ▪ Pianificare passaggi per aumentare la fiducia in se stessi tra i membri della comunità attraverso attività basate su progetti. ▪ Essere disposti a integrare i propri strumenti professionali con nuovi strumenti e risorse online. ▪ Incoraggiare i cittadini / i membri della comunità a produrre notizie affidabili per la loro comunità e a sentirsi coinvolti nel CMT locale.
Durata del modulo	4 ore (2 in presenza e 2 in apprendimento autonomo - SDL)
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare e acquisire familiarità con il portale in linea, le sue risorse e le sue funzioni. ▪ Come sfruttare lo spazio collaborativo specifico per i team dei media della comunità locale e le produzioni di notizie locali.
Allestimento	<p>Per questo modulo sono essenziali un computer e una connessione Internet per navigare nel portale online WIRES-CROSSED.</p> <p>I partecipanti che non hanno potuto prendere parte al Modulo 1 devono accedere al Portale di apprendimento tramite il modulo di registrazione richiesto. La registrazione al portale online è un prerequisito per questo modulo.</p>

Piano della lezione per l'apprendimento in presenza				
Nr.	Argomenti e Sotto-argomenti / Attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodi formativi	Materiali / attrezzatura richiesti
1	<p>Introduzione</p> <p>Il trainer introduce gli argomenti principali di questo modulo, invitando i partecipanti ad accedere ed esplorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Portale online e le sue funzionalità - Gli spazi collaborativi per studenti adulti 	5	Sessione plenaria	<p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Presentazione PowerPoint M 4.1</p>
	<p>Attività Nr. 1 Indicatori qualitativi per valutare il portale online</p> <p>Il compito assegnato consiste nella co-valutazione delle risorse di e-learning, della loro accessibilità e applicabilità nelle attività quotidiane degli educatori. Il formatore costituisce 4 gruppi e assegna a ciascun gruppo una serie di risorse di e-learning. A ciascun gruppo viene chiesto di valutare i seguenti indicatori comuni su una scala da 1 a 5 (dove 1 = completamente in disaccordo e 5 = completamente d'accordo).</p> <p>Gli indicatori qualitativi delle risorse educative online sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Non ci sono difficoltà o malfunzionamenti al momento della registrazione al portale e-learning. 2. È facile identificare i diversi usi del portale. 3. Il portale è facile da usare. 4. Il design e la grafica sono attraenti e piacevoli. 5. Il portale e le sue risorse rispondono ai bisogni delle 	30	Attività di gruppo	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p> <p>Fotocamera per scattare foto</p>

	<p>comunità locali.</p> <p>6. Il portale e le sue risorse rispondono alle esigenze degli adulti e degli educatori di comunità.</p> <p>Il formatore chiede a ciascun gruppo di presentare le proprie considerazioni e valutazioni.</p>	10	Sessione plenaria	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p> <p>Fotocamera per scattare foto</p>
2	<p>Introduzione</p> <p>Il formatore mostrerà i collegamenti sul portale online, presentando lo spazio di collaborazione per gli studenti adulti dei CMT.</p> <p>Attività Nr. 2 Spazio collaborativo: perché?</p> <p>Per questa attività il formatore proporrà una sessione di brainstorming per l'intero gruppo. I partecipanti verranno invitati a formulare ipotesi di potenziali attività sullo spazio di collaborazione online con i partecipanti adulti alla formazione pilota locale e impegnati nei CMT.</p> <p>I presupposti di lavoro devono essere concreti e fattibili, basati sulla conoscenza delle singole comunità coinvolte in WIRES-CROSSED.</p> <p>Alla fine della sessione di brainstorming, i partecipanti dovrebbero avere un elenco comune di attività che possono essere svolte nello spazio collaborativo online e che corrispondono alle esigenze e alle risorse specifiche dei membri del CMT locale.</p>	5 30	<p>Sessione plenaria</p> <p> Attività di brainstorming</p>	<p>Portatile e videoproiettore</p> <p>Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p> <p>Fotocamera per foto</p> <p>Scheda Attività 4.1</p>
3	<p>Sessione conclusiva</p> <p>Il formatore verificherà con i</p>	10	Sessione plenaria	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarelli</p>

	<p>partecipanti se essi hanno dubbi o commenti finali da fare. A questo punto i partecipanti forniranno la loro valutazione finale sull'offerta online WIRES-CROSSED.</p>			<p>Fotocamera per scattare foto</p>
<p>Durata del modulo</p>		<p>2 ore</p>		
<p>Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza</p>	<p>Breve demo che spiega le principali funzioni dell'Online Learning Portal, inclusa l'offerta formativa e lo spazio collaborativo per gli utenti finali.</p>			
<p>Risorse</p>	<p>Collegamento al portale interattivo online (IO5) per accedere: https://wirescrossed.eu/elearning/login/index.php</p>			

Scheda Attività (in presenza) – 4.1

Titolo del modulo	Metodo di apprendimento online basato su progetti		
Titolo dell'attività	Spazio collaborativo: perché?	Numero attività	4.1
Descrizione dell'attività	<p>L'obiettivo di questa attività di brainstorming è coinvolgere gli educatori nello sviluppo del futuro spazio collaborativo online da parte di membri delle comunità locali, che avranno sicuramente bisogno del loro supporto per utilizzarlo appieno. Il risultato atteso di questa sessione di brainstorming è l'identificazione di attività concrete e fattibili da svolgere a livello locale in modo che i membri della comunità siano continuamente e costantemente aggiornati sulle nuove tecnologie e si impegnino a mitigare l'impatto delle fake news oltre a creare notizie reali.</p> <p>All'inizio della sessione il formatore chiede ai partecipanti: "Perché avere uno spazio collaborativo online è utile a coloro che partecipano al CMT?" e chiede loro anche quali sono risultati di apprendimento che si attendono dall'utilizzo del Portale online.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il formatore prepara le seguenti domande sui fogli della lavagna a fogli mobili, una per foglio, per il primo turno: Perché avere uno spazio collaborativo online per studenti adulti? 2. Quali sono i principali risultati di apprendimento attesi dall'utilizzo dello spazio collaborativo online? <ol style="list-style-type: none"> a. Fare riferimento ai programmi / moduli di formazione specifici. <p>Nella seconda fase è necessario affrontare gli aspetti organizzativi della gestione collaborativa dello spazio:</p> 3. Indicare il moderatore(i) dello spazio collaborativo online. 4. Indicare chi avrà accesso e a quali funzioni "attive" avrà accesso. <p>La sessione di brainstorming può essere chiusa riassumendo i "perché" e cercando di dare un "titolo" alle attività realizzabili che sono implicite nei perché.</p> <p>Questo è il compito più significativo e impegnativo per il formatore dato che loro, i formatori, sono tenuti a facilitare l'emergere di idee e riflessioni di adulti e educatori di comunità, assicurando che le iniziative e le attività previste con le comunità locali in WIRES-CROSSED siano fattibili e concrete.</p> <p>Infine, se è stato redatto un elenco di attività, può essere richiesta anche una votazione, per scoprire quale tra quelle indicate è la più apprezzata. Se i partecipanti decidono di votare, soprattutto se ci sono molte attività che differiscono tra loro, può essere proposta una dichiarazione di priorità: a tutti i partecipanti vengono consegnati due adesivi e viene chiesto di contrassegnare le attività considerate come prioritarie per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.</p>		

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo

Attività per l'Apprendimento Autonomo M4

Titolo del modulo	Modulo 4: Metodo di apprendimento online basato su progetti		
Titolo dell'attività	Spazi di comunicazione e collaborazione di gruppo in Moodle	Durata dell'attività	120 minuti
Risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere gli spazi di comunicazione e collaborazione di gruppo in Moodle • Selezionare uno spazio di comunicazione e collaborazione Moodle appropriato, in base alle esigenze dei membri della comunità locale • Esercitarsi in Moodle nella creazione di spazi di comunicazione e collaborazione di gruppo 		
Scopo dell'attività	Completando questa attività acquisirai informazioni su Moodle, quali tipi di spazi di comunicazione e collaborazione sono disponibili in Moodle, nonché quali sono i loro vantaggi e svantaggi. Ciò consentirà a te e ai membri della tua comunità di partecipare pienamente al portale online WIRES-CROSSED.		
Materiali necessari per l'attività	<p>Avrai bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale per prendere appunti, penna o matita • Un dispositivo digitale come un computer, laptop, tablet o smartphone • Accesso a Internet 		
Consegna	<p>Il portale online WIRES-CROSSED, oltre a fornire risorse educative che aiutano i cittadini / membri della comunità a produrre notizie affidabili, funge anche da spazio di collaborazione per i team locali di media di comunità e per la produzione di notizie locali.</p> <p>Poiché il portale online WIRES-CROSSED è stato creato su Moodle³, lo scopo di questa attività è introdurre tipi di comunicazione di gruppo e spazi di collaborazione disponibili in Moodle. Visita e leggi le informazioni disponibili su</p> <p>https://www.umass.edu/it/support/moodle/group-communication-collaboration-spaces-moodle.</p>		

³ **Moodle** è una piattaforma di apprendimento progettata per fornire a educatori, amministratori e studenti un unico sistema solido, sicuro e integrato per creare ambienti di apprendimento personalizzati. (fonte: https://docs.moodle.org/39/en/About_Moodle)

Per informazioni ed istruzioni più dettagliate, puoi anche leggere <https://docs.moodle.org/39/en/Activities>.

Trova le risposte alle seguenti domande:

- Che genere di spazi di comunicazione e collaborazione di gruppo sono disponibili in Moodle?
- Hai già partecipato a un corso Moodle o ti sei registrato su una piattaforma Moodle? Quali spazi di comunicazione e collaborazione di gruppo hai utilizzato? Quali sono state le tue esperienze?
- Quali sono i vantaggi e gli svantaggi di ciascun tipo elencato? qual è l'uso migliore che se ne può fare?
- Tra gli spazi di comunicazione e collaborazione elencati quale sarebbe il migliore per il Team locale dei media di comunità? Perché?

Progettate uno spazio di comunicazione e collaborazione per il Team locale dei media di comunità sul portale online WIRES-CROSSED.

Selezionare:

- il tipo di spazio di comunicazione e collaborazione che utilizzerai
- l'argomento e i soggetti a cui è dedicato
- la persona o le persone che modereranno lo spazio e incoraggeranno la partecipazione
- quale genere di contenuto dividerete

Per esercitarvi a creare spazi collaborativi su Moodle, potete visitare <https://sandbox.moodledemo.net/>.

Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-4

Titolo del modulo	Apprendimento online basato su progetti
Argomento	L'apprendimento basato su progetti è un approccio dinamico in classe in cui gli studenti esplorano attivamente problemi e sfide del mondo reale e acquisiscono una conoscenza più approfondita.
Titolo della risorsa	Apprendimento online basato su progetti
Perché utilizzare questa risorsa	Coinvolgere gli adulti nelle opportunità di apprendimento permanente non è sempre facile, molti sono riluttanti a tornare sui "banchi di scuola" ed invogliarli a partecipare ad un progetto comunitario può rappresentare un'ottima opportunità di coinvolgimento. Tuttavia, questo sarà possibile se, come formatori, siamo consapevoli del contesto di riferimento, disponiamo di alcune tecniche educative più efficaci di altre ed applichiamo alcuni principi di base dell'andragogia.
Quali vantaggi si trarranno con l'utilizzo di questa risorsa?	Leggendo il primo articolo e guardando i due video proposti, è possibile condurre una riflessione più pertinente su quali siano le tecniche da utilizzare per animare il gruppo CMT locale, dall'apprendimento basato sul progetto all'apprendimento basato sulla comunità (o sul luogo). Riprendere i concetti di base per facilitare l'apprendimento in un pubblico adulto può fornirti ispirazione per le tue attività educative sul campo.
Link delle risorse:	<p>Articolo: "<i>Understanding Project-Based Learning in the Online Classroom</i>", 5 febbraio 2016, di John Orlando, PhD</p> <p>"Il principio [di PBL] è semplice: gli studenti imparano meglio quando imparano in un processo di lavoro orientato verso un obiettivo".</p> <p>https://www.facultyfocus.com/articles/online-education/understanding-project-based-learning-in-the-online-classroom/</p> <p>Apprendimento basato sul luogo nelle comunità aborigene (video 10'35"):</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=h0kRVhva0w4</p> <p>Andragogia e Malcolm Knowles (video 3'16"):</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=MvI65IFWDXE</p>

Modulo 5 Valutazione dei risultati di apprendimento

La conclusione di questo percorso di “Formazione dei formatori” è dedicata alle pratiche e alle tecniche di valutazione dell'apprendimento in contesti non formali e informali. Come educatori degli adulti e di comunità dovremmo essere disposti a facilitare l'auto-riflessione e l'autovalutazione proprio tra gli studenti adulti.

Manuale del Tutor con il piano della lezione M5

Titolo del modulo	Valutazione dei risultati di apprendimento
Gruppo di destinatari	Educatori degli adulti e di comunità
Obiettivi del modulo	Lo scopo di questo modulo è fornire una selezione di affermazioni / questioni chiave per ogni modulo della formazione introduttiva per adulti ed educatori di comunità al fine di co-sviluppare modelli che verranno utilizzati con i membri della comunità impegnati in WIRES-CROSSED.
Risultati di apprendimento del modulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descrivere le attività di valutazione formativa e sommativa ▪ Descrivere i processi di autovalutazione. ▪ Implementare attività di valutazione formativa con i membri locali del CMT. ▪ Utilizzare nuovi modelli di valutazione. ▪ Essere disposti ad applicare l'approccio basato sulla conoscenza per migliorare continuamente l'offerta di apprendimento. ▪ Generare il senso di appartenenza ad un gruppo e la volontà di essere un membro attivo del CMT locale.
Durata del modulo	4 ore (2 in presenza e 2 in apprendimento autogestito - SDL)
Argomenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare e acquisire familiarità con le pratiche di valutazione per studenti adulti. ▪ Creazione di strumenti di valutazione ad hoc per il programma “Forma i formatori” di WIRES-CROSSED.
Allestimento	<p>Per questo modulo sono essenziali un computer e una connessione Internet per navigare nel sito Web WIRES-CROSSED.</p> <p>Una videocamera potrebbe essere utile per raccogliere brevi interviste dopo il Training introduttivo con commenti e riflessioni su questa esperienza formativa da parte degli adulti e degli educatori di comunità.</p>

Il piano di lezione per l'apprendimento in presenza				
Nr.	Argomenti e Sotto-argomenti / Attività di apprendimento	Durata (minuti)	Metodo di formazione	Materiali / attrezzatura richiesti
1	<p>Introduzione</p> <p>Il formatore introduce gli argomenti principali di questo ultimo modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione formativa e sommativa - Pratiche di autovalutazione per studenti adulti 	10	Sessione plenaria	Laptop e videoproiettore Presentazione PowerPoint M 5.1
	<p>Attività Nr 1 Valutazione ex ante</p> <p>Il formatore invita gli educatori a una discussione aperta sui suddetti argomenti, ponendo le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quali sono i tuoi modi preferiti per controllare il progresso di un'esperienza di apprendimento all'interno di una comunità? - Quali indicatori chiave utilizzi di solito per valutare la soddisfazione dei partecipanti? - Come dovremmo promuovere l'accesso alle opportunità di apprendimento non formale e informale nella vostra comunità per un pubblico in generale distante e refrattario quando si tratta di partecipare all'apprendimento permanente? 	15	Sessione plenaria	Lavagne a fogli mobili e pennarelli
2	<p>introduzione</p> <p>Il formatore mostra i collegamenti sul portale online per presentare gli strumenti di valutazione sviluppati per le</p>	5	Sessione plenaria	Laptop e videoproiettore Connessione Internet per la navigazione nel Portale e-Learning

	<p>diverse attività (di apprendimento) WIRES-CROSSED e chiede loro di condividere le loro opinioni in 3 sottogruppi.</p> <p>Attività Nr. 2 Valuta i progressi</p> <p>Il compito assegnato consiste nel co-sviluppo di strumenti per la valutazione condivisa e comparabile delle esperienze locali. Ogni gruppo dovrebbe selezionare 3 indicatori (o dati da raccogliere per una valutazione comparativa della proposta di apprendimento WIRES-CROSSED)</p> <p>Gruppo 1: identificazione di 3 indicatori sui partecipanti ai tre programmi di formazione</p> <p>Gruppo 2: identificazione di 3 indicatori quantitativi per i tre programmi di formazione</p> <p>Gruppo 3: identificazione di 3 indicatori qualitativi per i tre programmi di formazione.</p>	30	Attività di Gruppo	Activity Handout 5.1
3	Conclusione della sessione	30		
Durata del modulo		2 ore		
Materiale di formazione per l'apprendimento in presenza		<p>Esempi di modelli / schede di valutazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma di sviluppo delle competenze nei media di comunità • Toolkit per le risorse di moderazione dei media • Programma di formazione dei formatori (formazione introduttiva per educatori degli adulti e di comunità) 		
Risorse		<p>Link alla pagina "Formazione introduttiva per educatori degli adulti e di comunità":</p> <p>https://wirescrossed.eu/elearning/course/index.php?categoryid=2</p>		

Scheda Attività (in presenza) – 5.1

Titolo del modulo	Valutazione dei risultati dell'apprendimento		
Titolo dell'attività	Valuta i progressi	Numero dell'attività	5.1
Descrizione dell'attività	<p>Questa attività di gruppo ha l'obiettivo di sottolineare l'utilità di avere criteri comuni per la valutazione dei risultati raggiunti, con la consapevolezza dei diversi contesti di riferimento.</p> <p>I partecipanti verranno divisi in tre sottogruppi con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gruppo 1: Identificazione di 3 indicatori sui partecipanti ai tre programmi di formazione (IO2, IO3 e IO4) ▪ Gruppo 2: Identificazione di 3 indicatori quantitativi per i tre programmi di formazione (IO2, IO3 e IO4) ▪ Gruppo 3: Identificazione di 3 indicatori qualitativi per i tre programmi di formazione (IO2, IO3 e IO4) <p>I gruppi hanno 10 minuti per indicare liberamente i diversi indicatori, ma per procedere in questo momento anche ad identificare i 3 indicatori prioritari riguardanti, rispettivamente, i partecipanti all'apprendimento, i dati quantitativi e le informazioni qualitative riguardanti i tre percorsi di non formale apprendimento sviluppato con WIRES-CROSSED.</p> <p>I restanti 20 minuti sono dedicati al feedback di ogni gruppo con una discussione aperta che avrà lo scopo di semplificare il linguaggio e la piena comprensione dell'indicatore selezionato.</p> <p>Durante questa sessione, il facilitatore avrà il compito di scrivere su una lavagna a fogli mobili l'ultima versione dei nove indicatori sviluppati da tutto il gruppo in sessione plenaria.</p> <p>Questi indicatori possono essere trasferiti a Google Forms nelle diverse lingue del partenariato per effettuare una valutazione più informata dei risultati da parte del personale del progetto e dei formatori coinvolti nei progetti pilota locali.</p> <p>La durata stimata di questa attività è di 90 minuti.</p>		

Manuale delle risorse per l'apprendimento autonomo

Attività per l'Apprendimento Autonomo M5

Titolo del modulo	Modulo 5: valutazione dei risultati di apprendimento		
Titolo dell'attività	Utilizzare Mentimeter	Durata dell'attività	120 minuti
Risultati dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire familiarità con Mentimeter e le sue caratteristiche • Creare una diapositiva / attività con Mentimeter • Eseguire una presentazione / attività con Mentimeter 		
Obiettivo dell'attività	Completando questa attività, acquisirai familiarità con Mentimeter e le sue caratteristiche. Sarai in grado di utilizzare Mentimeter per la valutazione sommativa o formativa dell'apprendimento, nonché per stimolare la discussione con i membri della tua comunità locale.		
Materiale richiesto per l'attività	<p>Avrai bisogno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale per prendere appunti, penna o matita • Un dispositivo digitale come un computer, laptop, tablet o smartphone • Accesso a Internet 		
Consegna	<p>Mentimeter è un software facile da usare con cui puoi creare discussioni, sondaggi, domande a scelta multipla o aperte, nuvole di parole, domande e risposte e altre attività.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Il tuo compito è creare un'attività Mentimeter, seguendo questi passaggi: <ul style="list-style-type: none"> • Guarda: https://www.youtube.com/watch?v=UrFdN-HQF6I • Guarda: https://www.youtube.com/watch?v=Sd0fAenuAnw • Leggi: https://help.mentimeter.com/en/collections/75492-getting-started-with-mentimeter 2 Crea un account Mentimeter <ul style="list-style-type: none"> • Registrati su https://www.mentimeter.com/ 3 Crea un'attività Mentimeter <ul style="list-style-type: none"> • Quante slide utilizzerai? • Che tipo di slide utilizzerai? 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Quali sono le domande che farai? • Cosa vuoi scoprire? Perché stai facendo questa attività? • Chi parteciperà? • Di quale attrezzatura hai bisogno per eseguirlo? • Quali istruzioni devi dare ai partecipanti? Come controllerai se hanno bisogno di aiuto? • Quali conclusioni puoi trarre alla fine?
--	--

Risorse Aggiuntive per l'Apprendimento Autonomo: SDLR-5

Titolo del modulo	Valutazione dei risultati di apprendimento
Argomento	Strumenti di valutazione formativa online
Titolo della risorsa	I migliori strumenti tecnici per la valutazione formativa
Perché utilizzare questa risorsa?	<p>Attraverso la valutazione formativa, i formatori possono verificare la comprensione degli studenti, ottenere dati preziosi sul loro apprendimento e quindi utilizzare tali dati per modificare l'istruzione.</p> <p>Quando i formatori sanno cosa gli studenti fanno (o non fanno), possono adattarsi per incontrare gli studenti proprio sul loro livello. I migliori strumenti di valutazione formativa aiutano anche gli studenti a riflettere su se stessi e a valutare, a capire dove si trovano e dove devono andare.</p> <p>Poiché esiste un'ampia varietà di strumenti di valutazione formativa online, questo elenco potrebbe aiutarti a trovarne una che soddisfi le tue esigenze.</p>
Cosa otterrai dall'utilizzo di questa risorsa?	<p>Un elenco di 29 strumenti online che possono essere utilizzati per la valutazione formativa.</p> <p>L'elenco fornisce una breve descrizione di ogni strumento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che tipo di strumento è • qual è il prezzo (gratuito o a pagamento) • collegamento allo strumento • collegamento a una revisione dettagliata dello strumento
Link della risorsa:	https://www.common sense.org/education/top-picks/top-tech-tools-for-formative-assessment

Wires - Crossed



JUGEND- &
KULTURPROJEKT E.V.



CARDET

CENTRE FOR THE ADVANCEMENT OF RESEARCH
& DEVELOPMENT IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY



ACUMEN
TRAINING



Speha Fresia
SOCIETÀ COOPERATIVA



USTANOVA ZA | ADULT
OBRAZOVANJE | EDUCATION
ODRASLIH | INSTITUTION



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."
2019-1-DE02-KA204-006115